**How to store money to your bank account**

1. **Kebutuhan Informasi**
2. Setor tunai ke Bank
3. Jenis akun
4. Akun yang sudah ada
5. Bank Tujuan
6. Nama bank : Bank Mandiri
7. Alamat : Jl. Sudirman, Yogyakarta
8. Hari operasional : Senin - Jum’at
9. Jam operasional : 8.00 – 15.00 WIB
10. Maksimum saldo : Tidak Terbatas
11. Batas Setor tunai : 50.000.000/hari
12. Batas setor tunai antar bank : 20.000.000/hari
13. Rekening Pengirim & Penerima:
14. Nama: Rayhan Zidane Achmad
15. Rekening Bank : Mandiri
16. Nomor Rekeing : 2389843254
17. Alamat: Jl. Babarsari, Yogyakarta
18. Usia : 22 tahun
19. Saldo awal : Rp 10.000.000
20. Jumlah yang ingin disetor: Rp 20.000.000
21. Dokumen Identifikasi Data Diri
22. KTP (Kartu Tanda Penduduk)
23. Passport
24. SIM
25. Buku tabungan
26. **Prosedur Setor Tunai di Teller Bank Mandiri**
27. Cari alamat bank yang sesuai dengan bank tabungan kita yaitu Bank Mandiri.
28. Pastikan untuk memeriksa jam operasional cabang bank tujuan.
29. Datang Sesuai Jam Operasional ke Cabang Bank Mandiri:

* Pastikan kita membawa dokumen identifikasi diri seperti KTP atau kartu identitas lainnya.
* Pastikan uang yang ingin disetor atau ditabung sudah sesuai dengan nominal yang diinginkan.

1. Lapor ke petugas bank:

* Sampai di lokasi cabang bank Mandiri, biasanya terdapat satpam di pintu bank.
* Beritahu satpam bahwa kita ingin setor tunai.
* Satpam akan mengarahkan dan memandu untuk mengambil slip setoran.
* Jika tidak ada satpam, tanyalah ke petugas bank lain seperti teller atau customer service yang sedang bertugas, maka kita juga akan diarahkan untuk mengambil dan mengisi slip setoran.

1. Isi formulir setor tunai:

* Slip setoran akan berisi formulir setor tunai yang perlu di isi.
* Formulir berbentuk kertas dan telah disediakan pulpen untuk mengisi formulir tersebut.
* Pada formulir akan berisi jenis transaksi, diantaranya ‘setoran ke rekening sendiri’ dan ‘transfer’. Karena kita ingin setor tunai ke rekening sendiri maka pilih atau beri centang pada ‘setoran ke rekening sendiri’.
* Kita juga harus memilih jenis penerima, terdapat 2 opsi yaitu ‘penduduk’ dan ‘bukan penduduk’. Karena kita memiliki kartu identitas berupa KTP maka pilih atau centang ‘penduduk’.
* Kemudian isi nama dan nomor rekening pengirim dan penerima sesuai dibuku tabungan kita.
* Kemudian isi nama bank pengirim dan bank penerima, sesuai dengan rekening bank kita yaitu Bank Mandiri.
* Pada bagian jumlah setoran isi dengan jumlah nominal uang yang akan disetor dalam bentuk angka ’20.000.000,00’ dan terbilang isi dengan ‘dua puluh juta rupiah’.
* Pada bagian Sumber dana transaksi pilih dan centang ‘Tunai’.

1. Mengambil nomor antrian:

* Setelah selesai mengisi formulir setor tunai, cari mesin antrian atau meja pengambilan nomor antrian dan ambil nomor antrian yang disediakan, namun jika tidak menemukan mesin antrian bisa memberi tahu satpam atau petugas dan kemudian satpam atau petugas akan mengarahkan untuk mengambil nomor antrian.
* Setelah mendapat nomor antrian, tunggu dan duduk ditempat yang disediakan oleh bank.
* Lamanya antrian tergantung dari seberapa banyak pengunjung bank
* Tunggu hingga petugas bank memanggil.

1. Pergi ke Loket Teller:

* Ketika nomor antrian kita dipanggil oleh teller bank, pergi ke loket teller yang biasanya memiliki tanda "Setor Tunai" atau "Kasir". Jika tidak ada maka terdapat 3 teller yang bertugas masing-masing di meja yang berbeda.
* Pastikan pergi ke meja teller sesuai dengan teller yang memanggil.
* Teller bank akan menanyakan keperluan kita. beritahu bahwa kita ingin setor tunai dan serahkan slip setor tunai yang sudah diisi dan juga buku tabungan ke teller bank.
* Jika petugas teller membutuhkan data tambahan untuk kebenaran data maka serahkan KTP, SIM, atau Passport.
* Teller bank akan memeriksa data pada slip setor tunai kita.
* Jika jumlah setoran tidak melebihi batas maksimal dan minimal setor tunai maka teller akan melanjutkan proses. Jika tidak sesuai maka teller akan memberi tahu dan meminta kepada penyetor untuk mengurangi atau menambah jumlah yang ingin disetor.

1. Serahkan Uang dan Formulir:

* Setelah formulir yang diisi sudah benar dan sesuai, serahkan uang yang akan disetor.
* Petugas teller akan menerima uang dan memeriksa serta menghitung jumlah nominal uang.
* Jika nominal tidak sesuai dengan isi di formulir atau dalam kasus ini kurang dari Rp 19.900.000, maka teller akan memberi tahu penyetor untuk menambah jumlah sesuai dengan formulir atau tetap melanjutkan dengan nominal Rp 19.900.000.

1. Verifikasi dan Terima Bukti Setoran

* Teller akan melakukan verifikasi pada buku tabungan dan mencetak nominal terbaru pada buku tabungan.
* Setelah diverifikasi, kita akan menerima bukti setoran atau struk sebagai bukti bahwa kita telah melakukan setor tunai.
* Teller akan menyerahkan kembali buku tabungan dan juga struk.

1. Simpan Struk:

* Lihat struk setoran dan pastikan bahwa jumlah setoran dan rekening penerima sudah benar.
* simpan struk setoran dengan baik karena ini adalah bukti bahwa kita telah melakukan transaksi.
* Cek saldo direkening tabungan kita melalui ATM atau *online* banking bank mandiri apakah sudah bertambah sesuai dengan setoran kita.
* struk akan berguna jika ada masalah atau ketidakcocokan nantinya.
* Serahkan kembali struk pada petugas bank untuk menangani masalah ketidakcocokan struk dengan saldo pada rekening.

1. Selesai

* Setelah kita menerima struk setoran, transaksi setor tunai selesai.
* kita dapat meninggalkan cabang bank.